

# 令和8年度北海道高等学校総合体育大会バレーボール競技大会 領収書発行指示書

お振込にてお支払いいただきましたご旅行代金について、領収書の発行が必要な場合は本書をご利用下さい。

※お振込完了後に必要事項をご記入のうえ、弊社までFAX送信ください。

※発行しました領収書は郵送いたしますので、送付先欄は必ずご記入ください。

団体(学校)名	様	ご依頼日	月	日
依頼者氏名	様			

## ●領収書指示内容

①	宛名	様	金額	円
	但し書	として		
②	宛名	様	金額	円
	但し書	として		
③	宛名	様	金額	円
	但し書	として		
④	宛名	様	金額	円
	但し書	として		
⑤	宛名	様	金額	円
	但し書	として		

お振込金額	円
-------	---

送付先が学校以外の場合ご記入下さい。

送付先住所	〒	—
送付先氏名		

## ●領収書発行にあたってのご注意

1、領収書の発行にあたり、但し書欄にお振込頂きました日付を記載いたします。

(例) 但し 6/8～2泊 宿泊代金として(生徒様10名分) ※6/5振込入金分

2、ご記入いただきました金額を超える領収書の発行は出来ません。

※ご入金額以内であれば、複数枚の領収書の発行は可能です。(生徒と引率を分ける、宿泊と交通費分ける等)

3、紛失等による領収証の再発行はできません。<記載内容の変更等による再発行(交換発行)は可能です。>

北海道ABトリップ 函館営業所

TEL.0138-86-6170 FAX.0138-86-6409

担当：山田 拓也